**Biblioteca IFSP/CMP**

**TEMPLATE TCC**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO CÂMPUS CAMPINAS

FULANO BELTRANO

**REDES DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: A INTEGRAÇÃO DAS BIBLIOTECAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SÃO PAULO**

CAMPINAS

2017

FULANO BELTRANO

**REDES DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO:** a integração das bibliotecas do Instituto Federal de São Paulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Câmpus Campinas.

Orientador: Prof. Dr. Sicrano da Silva.

CAMPINAS

2017

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação**

Solicitar a ficha catalográfica pelo sistema Pergamum, (Meu Pergamum, solicitações, ficha catalográfica) após as correções sugeridas pela banca. Apresenta-se no verso da página de rosto

Fulano Beltrano

**Redes de comunicação e informação:** a integração das bibliotecas do Instituto Federal de São Paulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo Câmpus Campinas.

Aprovado pela banca examinadora em: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. xxxxxxxxxxxxxxx (orientador)

IFSP Câmpus Campinas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.a Me xxxxxxxxxxxxxxxx

Universidade Estadual de Campinas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Me xxxxxxxxxxxxxxxx

IFSP Câmpus XXXX

*Dedico este trabalho aos meus familiares,*

*colegas de classe, professores e servidores do Instituto*

*que colaboraram em minha jornada formativa.*

**AGRADECIMENTOS**

Agradeço primeiramente a Deus, pelo dom da vida e pela oportunidade de concluir mais uma etapa de minha experiência acadêmica.

Agradeço a todos os professores e servidores do IFSP

Câmpus Campinas, que contribuíram direta e

indiretamente para a conclusão desse trabalho.

Agradeço também à minha família, que deu todo o apoio

necessário para que eu chegasse até aqui.

Agradeço ao meu orientador que me auxiliou a solucionar as

dificuldades encontradas no caminho.

*"O que prevemos raramente ocorre;*

*o que menos esperamos*

*geralmente acontece".*

*Benjamin Disraeli*

**RESUMO**

O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. O resumo de um trabalho acadêmico deve ser do tipo informativo, para que o leitor conheça as finalidade, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa dispensar a consulta ao original. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões. É composto por uma sequência de frases concisas, afirmativas e não pode ter enumeração de tópicos, recomendando-se parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Segue-se indicando a categoria do trabalho, como memória, estudo de caso, análise de situação dentre outros. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular e evitar o uso de símbolos e contrações; fórmulas, equações e diagramas apenas quando absolutamente necessário, seguidos de sua definição na primeira vez em que é mencionado. Quando o resumo não é inserido no próprio documento, deve ser precedido de sua referência. Sua extensão é de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: e separadas entre si por ponto e finalizada por ponto.

**Palavras-chave**: Xxxxxxx. Xxxxxxx. Xxxxxxx. Xxxxxxx. Xxxxxxx

**ABSTRACT**

Versão do resumo em língua inglesa.

**Keywords**: Xxxxxxx. Xxxxxxx. Xxxxxxx. Xxxxxxx. Xxxxxxx.

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Título............................................................................................................... 15

Figura 2 – Título............................................................................................................... 26

Figura 3 – Título............................................................................................................... 33

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Título............................................................................................................... 15

Tabela 2 – Título............................................................................................................... 26

Tabela 3 – Título............................................................................................................... 30

Tabela 4 – Título............................................................................................................... 32

**LISTA DE ABREVIATURAS**

abr. abril

adapt. adaptação

bibl. biblioteca

cap. capítulo

**LISTA DE SIGLAS**

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBICT Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

IFSP Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São

Paulo

USP Universidade de São Paulo

**LISTA DE SÍMBOLOS**

cm centímetro

km quilômetros

m2 metro quadrado

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 15](#_Toc492048813)

[2 CONTEÚDO DA PARTE TEXTUAL 17](#_Toc492048814)

[**2.1 Bibliotecas no contexto da sociedade do conhecimento e da tecnologia da informação e comunicação** 17](#_Toc492048815)

[**2.2 Bibliotecas do IFSP** 17](#_Toc492048816)

[3 CONSIDERAÇÕES FINAIS 20](#_Toc492048817)

[REFERÊNCIAS 21](#_Toc492048818)

[APÊNDICE A – Questionário sobre normalização de trabalhos acadêmicos das](#_Toc492048819)

[bibliotecas do IFSP 22](#_Toc492048820)

[ANEXO A – Estrutura dos trabalhos acadêmicos realizado no IFSP 23](#_Toc492048821)

# 1 INTRODUÇÃo

Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e a justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá dentro do grande tópico "Introdução", fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa. Não é aconselhado o uso de ilustrações e/ou tabelas na introdução.

# 2 CONTEÚDO DA PARTE TEXTUAL

Expõe ordenada e pormenorizadamente o assunto. O desenvolvimento é o corpo do trabalho, que contém o relato da pesquisa que foi realizada, com argumentos que comprovem ou não uma hipótese, levantada no início da pesquisa com o orientador.

Em razão de sua extensão, o texto exige quase sempre seu desdobramento em partes, dividindo-se em tópicos ou capítulos. Cada capítulo, com o respectivo título, poderá se subdividir em seções ou subseções. Em cada item, o título deve refletir o conteúdo e o conteúdo deve explanar, analisar e demonstrar o assunto tratado. Para efeito de sistematização e de facilitar a localização imediata de cada item, recomenda-se a utilização da numeração progressiva, a qual será utilizada na confecção do sumário. Se o trabalho for ilustrado deve-se escolher o melhor lugar para as ilustrações, de tal forma, que o leitor do trabalho possa enriquecer sua leitura com as imagens apresentadas. A ilustração deve ser mencionada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

## **2.1 Bibliotecas no contexto da sociedade do conhecimento e da tecnologia da informação**

**e da comunicação**

As bibliotecas universitárias têm apresentado uma variedade de produtos e serviços em partes subsidiados pela tecnologia da informação. O avanço de determinados produtos e serviços tem alcançado um número considerável de usuários da informação ...

## **2.2 Bibliotecas do IFSP**

Em busca de integração e maximização das atividades as bibliotecas do IFSP esta

aperfeiçoando ...

A figura 1 a seguir, representa o símbolo da Altmetric, reconhecido no contexto de métricas alternativas bibliométricas:

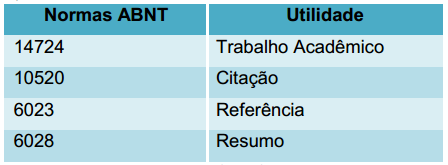
Figura 1 – Símbolo da Altmetric



Fonte: Spinak (2014)

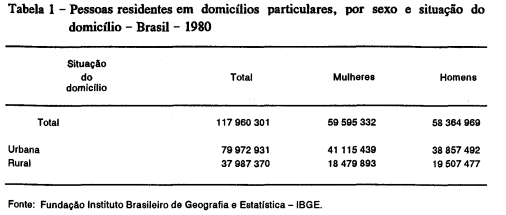
O quadro 1 a seguir descreve as normas mais utilizadas na biblioteca:

Quadro 1 – Utilidade das normas acadêmicas



Fonte: Elaborado pelo autor (2017)

Identificar a ilustração corretamente (quadro, figura, esquema, fluxograma etc). Para cada tipo de ilustração, tem numeração sequencial própria. Nos casos de ilustrações elaborada pelo próprio autor, e mesmo, as imagens que foram adaptadas, a informação deve vir mencionada na fonte, exemplo: Fonte: Elaborado pelo autor (2017) ; Fonte: adaptado de Santos (2015, p.45). A ilustração deve ser mencionada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho que se refere.



# 3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte do texto que apresenta os resultados correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantados na introdução. O mesmo se aplica se o resultado é a proposta de um produto ou processo. Descreve de forma resumida o que se aprendeu sobre o tema, até mesmo propostas para outros trabalhos referentes ao assunto. Deve estar coerente com o desenvolvimento e relacionado à introdução. Pode ainda estabelecer relações com outros fatos referentes à mesma matéria. Em trabalhos acadêmicos, o termo Conclusão é substituído por Considerações Finais.

# REFERÊNCIAS

ARAÚJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna:** possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) - Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

ARRANJO tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <http://diariodonordeste.com.br> Acesso em: 28 nov. 1998.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

ENCONTRO NACIONAL VESTIBULAR IN FOCO, 2., 1998, Bragança Paulista. **Anais...** Salvador: Consultec, 1998.

FERREIRA, L.P. (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summes, 1991.

GOMES, L.G.F.F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. In: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. Anais … Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração,** Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Mapeamento de riscos em encostas e margens de rios**. Brasília: Ministério das Cidades: IPT, 2007.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO. **Manual de catalogação**. São Paulo, 2017. 105 p.

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de São Paulo,** São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

# APÊNDICE A – Questionário sobre normalização de trabalhos acadêmicos das

# bibliotecas do IFSP

# ANEXO A – Estrutura dos trabalhos acadêmicos realizado no IFSP

**Dicas importantes na formatação de trabalhos acadêmicos**

Um trabalho acadêmico deve ser elaborado em:

- papel branco ou reciclado com formato A4;

- quando impresso, recomenda-se anverso e verso das folhas;

- fonte tamanho 12 e texto justificado;

- fonte menor: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legenda;

- margens:

\*anverso = esquerda e superior: 3 cm, direita e inferior: 2 cm;

\*verso = direita e superior: 3 cm, esquerda e inferior: 2 cm;

- espaçamento textual: 1,5 cm;

- espaçamento simples: citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, referências, legendas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração;

- entre as seções deve ser inserido 1 espaço de 1,5 tanto no início quanto final;

- no verso da folha de rosto deve conter a Ficha Catalográfica, que é elaborado por bibliotecário. Solicite pelo portal da Biblioteca, no sistema Pergamum;

- referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples e devem ser em ordem alfabética de autor;

- paginação: as folhas do trabalho são contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, mas não numeradas;

- a numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;

- se impresso em anverso (frente) e verso, a paginação deverá ser colocada no anverso no canto superior direto, e no verso, no canto superior esquerdo;

- as folhas do apêndice e anexo devem ser numeradas de maneira contínua e, sua paginação deve dar segmento à do texto principal;

- os títulos de seções sem indicativo numérico (agradecimentos, sumário, listas, referências, glossários, apêndice, anexo e outros) são centralizados.

**A numeração progressiva do documento deve apresentar:**

a) algarismos arábicos na numeração;

b) limitar a numeração progressiva até a seção quinária;

c) o título das seções devem ser colocados após o indicativo da seção separadas

por um espaço;

d) o texto deve iniciar em outra linha;

e) todas as seções devem ter um texto relacionado entre elas;

f) o indicativo das seções primárias devem ser grafados em números inteiros a

partir de 1;

g) um indicativo de seção deve ser diferenciado de outra seção tipograficamente;

h) para cada subdivisão do trabalho em seção, deve haver pelo menos duas

seções: 1.1 e 1.2;

i) ponto, hífen, travessão, parênteses ou outro sinal NÃO podem ser utilizados

entre o indicativo da seção e seu título.

Abaixo segue uma sugestão para diferenciar tipograficamente uma seção da outra:

Quadro 1 – Apresentação tipográfica por seção

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE SEÇÕES** | **APRESENTAÇÃO TIPOGRÁFICA** |
| **1 SEÇÃO PRIMÁRIA** | **FONTE MAIÚSCULA + NEGRITO** |
| **1.1 Seção secundária** | **Primeira letra maiúscula e demais minúscula (exceto nomes próprios e siglas) + negrito** |
| ***1.1.1 Seção terciária*** | **Primeira letra maiúscula e demais minúscula (exceto nomes próprios e siglas) + negrito + itálico** |
| ***1.1.1.1 Seção quartenária*** | **Primeira letra maiúscula e demais minúscula (exceto nomes próprios e siglas) + negrito + itálico + sublinhado** |
| **1.1.1.1.1 Seção quinária** | **Primeira letra maiúscula e demais minúscula (exceto nomes próprios e siglas) + negrito + sublinhado** |

Fonte:Elaborada pela autora (2017)